

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Diego Andrés Estuardo Arango Soto</u>	CUJ:	<u>3001536190101</u>
Número de contrato:	<u>029-68-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>10759187-1</u>
Número de Factura:	<u>1319847827</u>	Serie:	<u>3F126373</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

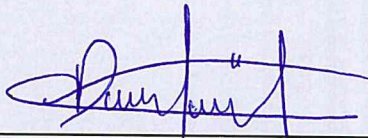
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"La Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

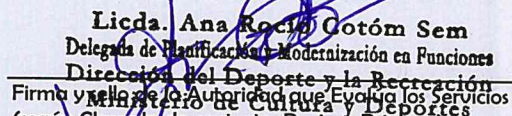
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Asesoré en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización de los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2) Asesoré en el desarrollo de lineamiento que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en cumplimiento de la normativa vigente.
- 3) Brindé asesoría y dar seguimiento a las diferentes reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas a modernización institucional.
- 4) Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de material de capacitación e instructivos diversos aplicables a los procesos de elaboración o actualización de manuales administrativos elaborados o actualizados con base a los lineamientos de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

Diego Andrés Estuardo Arango Soto
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ana Rocío Cotom Sem
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Licda. Ana Rocío Cotóm Sem
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
Dirección del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Ministerio de Cultura y Deportes
(según Clausula de contrato: Decima Primera)